



Диагенова
Татьяна
Николаевна
я
подтверждаю
этот документ
своей
удостоверяю
щей
подписью

УТВЕРЖДЕН



Постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования

№ 27 от « 19 06 . 2016 г.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива

МБОУ «Зиминский лицей»

№ 4 от « 10 » июня 2016г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗИМИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»



г. Зима
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминский лицей» (далее - Учреждение) учреждено на основании Постановления главы Зиминской городской администрации от 25.04.2001г. № 490, является некоммерческой организацией.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминский лицей».

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «Зиминский лицей».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования - общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождения Учреждения:

фактический адрес: 665382, Россия, Иркутская область, город Зима, ул. Калинина, 48;
юридический адрес: 665382, Россия, Иркутская область, город Зима, ул. Калинина, 48

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование.

2.2. Полномочия Учредителя Учреждения, собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования.

2.3. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования с дополнительной углубленной подготовкой учащихся по предметам «математика» и «химия».

3.3. К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, индивидуальные консультации для обучающихся в рамках учебного плана; дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально – педагогической направленностей.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.5. разработка и утверждение образовательных программ образовательной деятельности;

3.10.6. разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

3.10.7. прием обучающихся в Учреждение;

3.10.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ такими организациями;

3.10.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их норм, периодичности и порядка проведения;

3.10.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.10.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.10.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.10.14. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.10.15. приобретение бланков документов об образовании;

3.10.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.10.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.10.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.13.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.13.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.13.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 3 года) 7-9 класс;
- среднее общее образования (нормативный срок освоения - 2 года, но не более 3 лет) 10-11 класс.

4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Учреждения;
- копию и оригинал Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. При приеме в седьмой класс в течение учебного года или в восьмой и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.10. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 7-11 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 12 недель. Обучение в Учреждении осуществляется по триместрам: 5-6 недель учебы, 1 неделя каникул.

4.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало урока в 8.45 ч. Продолжительность: урока – 40 минут, перемены – 10-20 минут. Количество учебных часов, включая спецкурсы, практикумы, факультативы и т.п., не должны превышать 7 уроков в день.

4.13. Количество классов-комплектов определяется потребностью населения. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

4.14. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.15. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ, а также и в форме индивидуального обучения.

4.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими проведение занятий на дому, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия для проведения занятий на дому.

4.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями):

в 7-11 классах – пятибалльная система контроля:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - плохо.

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за учебный модуль. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим советом Учреждения.

4.18. Ежегодная промежуточная аттестация проводится во всех классах – в декабре и мае. На промежуточный контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются Педагогическим советом.

Промежуточная аттестация может быть осуществлена в следующих формах (по выбору учащихся и учителей): собеседование, экзамен, тестирование, реферат, зачет, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным Учреждением.

Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе на основе требований настоящего Устава, Положения о промежуточной аттестации учащихся в переводных классах.

Педагогический совет не позднее октября и начала марта выносит решение о проведении промежуточной аттестации, определяет количество учебных предметов,

формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

4.20.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.20.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

4.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена Учреждением к обучающемуся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении принимается Управляющим советом Учреждения на заседании Управляющего совета, отсутствие без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа Директора об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Учреждения, выдают справку об обучении.

4.25. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников Учреждения. Итоговая аттестация для обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Итоговая аттестация для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью «За особые успехи в учении».

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.27. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- элективные курсы;
- специальные курсы;
- факультативы;
- секции;
- кружки;
- дополнительные занятия.

4.28. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.29. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью (при наличии соответствующей лицензии) являются:

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация курсов:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программе дополнительного образования детей;
- создание студий, групп, школ, факультативов по изучению истории мировой культуры.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциацию и союзы.

4.31. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

V. МЕРЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЬМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка родителями (законными представителями) ребенка реализуются меры по контролю за посещаемостью ребенком Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. Обязанность родителей:

5.3.1. обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение трех часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

5.3.2. обязанность Учреждения в случае неполучения информации, указанной в пункте 1:

5.3.3. в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

5.3.4. в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

5.4. Городские комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимают меры в отношении детей, не посещающих занятия, и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

5.5. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися

и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать профессиональную этику;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять Устав и другие локальные акты Учреждения;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять отметку в журнал, дневник;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и классных мероприятий.

6.9. Применение методов психического и физического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

6.10. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

VII. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем.

Директор Учреждения назначается Распоряжением Учредителя на срок, определяемый Учредителем.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в российских и зарубежных организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными органами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

В отсутствие Директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;

- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации;
- создавать условия для участия работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Общешкольный родительский комитет;
- 5) Президентский совет (Совет лицейстов).

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и представлять на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета представителя трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут срочные трудовые договоры (контракты).

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать 36 часов в неделю.

7.4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает формы ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс (по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося), о продолжении обучения в форме семейного образования;
- вносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за модуль, год;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными и реализуются приказом Директора Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в муниципальный орган управления образованием.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся (3 члена от обучающихся 9-11 классов), их родителей (законных представителей) - 3члена) и педагогических работников Учреждения (3 члена). Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания, подписывает решения.

Управляющий совет собирается председателем либо по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не мене двух третей его состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, а также для всех остальных членов Управляющего совета.

К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование школьного компонента и профилей обучения;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой школьной формы для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением, закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- давать рекомендации в соответствующие организации о награждении членов коллектива и самого Учреждения;
- рассматривать вопросы об уклонении родителей от воспитания своих детей;
- по представлению Педагогического совета Учреждения принимать решение об отчислении из Учреждения обучающегося;
- заслушивать отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решение совета может быть обжаловано в муниципальный орган управления образования в течение месяца.

7.6. В качестве общественной организации с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении действует Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав общешкольного родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

В компетенции общешкольного родительского комитета входит разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- улучшение организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Общешкольного родительского комитета вносятся на заседание Педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным согласованием с Директором Учреждения.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;

5) трудовыми договорами.

7.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения на договорной основе, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

7.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Зиминского городского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, а также при наличии разрешения счет в учреждениях Банка России.

8.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Порядок ведения бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Отчетность Учреждения предоставляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

8.13. Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Зима в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

8.16. Руководитель Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.18. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Зиминским городским муниципальным образованием.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются общим собранием трудового коллектива образовательного Учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом – Постановлением мэра.

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: Правила поведения учащихся в Учреждении; Положение об Управляющем совете; Положение о Педагогическом совете Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о промежуточной аттестации; инструкции по охране труда и ППБ; должностные инструкции; приказы и иные локальные акты в соответствии с настоящим Уставом.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Управляющий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания или с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается местной администрацией муниципального образования.

11.2. Изменения типа Учреждения возможно в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4 В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Продумовано и пролугумеровано
и *В.И. Зеткина* лист №
Великий
специалист *В.И. Зеткина*



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	0	0	9	8	2	8	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2016

за ГРН

2	1	6	5	8	5	0	5	3	3	3	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



КОПИЯ ВЕРНА

Директор
ИБОУ "Зиминский лицей"

Т.Н. Диагенова
Т.Н. Диагенова

