

### **Этапы работы над проектом:**

1. Выбор темы и руководителя проекта
2. Постановка проблемы
3. Постановка цели и задачи
4. Проектирование (составление плана действий) достижения цели
5. Поиск информации
6. Реализация проекта (организация исследования, выполнение практической части, поисково-информационная деятельность)
7. Рефлексия
8. Подготовка к защите, оформление письменного отчета по проекту
9. Самооценка своей деятельности
10. Защита проекта

**Примечание.** 1-й и 2-й этап могут поменяться местами

### **Деятельность при работе над учебным проектом**

#### **1. Проблематизация, определение темы**

началом работы над проектом, побудительным стимулом к деятельности является наличие проблемы, из проблемы проекта следует его тема, которая часто является краткой формулировкой исходной проблемы.

#### **2. Целеполагание, определение продукта проекта**

на этом же этапе необходимо определиться с проектным продуктом, решить, что будет создано для того, чтобы цель проекта была достигнута. Для этого необходимо представить себе как можно больше способов достижения цели проекта и выбрать из них самый оптимальный.

#### **3. Планирование**

алгоритм планирования. Задайте своему ученику следующие вопросы:

- Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта? – ответ на этот вопрос поможет разбить весь путь от исходной проблемы до цели проекта на отдельные этапы и определить **задачи**.
- как ты будешь решать эти задачи? – определение способов работы на каждом этапе.
- когда ты будешь это делать? – определение сроков работы.
- Что у тебя уже есть для выполнения предстоящей работы, что ты уже умеешь делать? – выявление имеющихся ресурсов.
- Чего у тебя пока нет, чего ты еще не умеешь делать, чему предстоит научиться? – выявление недостающих ресурсов.

Последовательно отвечая на эти вопросы, ученик сможет разработать план своего проекта.

#### **4. Реализация намеченного плана**

Работа над продуктом проекта, возможно придется вносить изменения в первоначальный план

#### **5. отчет о работе над проектом, т.е. оформление его письменной части.**

Отчет о ходе работы – очень важная часть проекта. написание отчета представляет значительные трудности, особенно для тех, кто не имеет опыта работы над проектом. Часто даже те ребята, которые хорошо владеют устной речью, с трудом излагают свои мысли на бумаге.

подробно обсудите каждую часть отчета и предложите своему ученику работать над письменной частью в соответствии с совместно выработанным алгоритмом. умение точно выполнять инструкции – важнейший навык, который будет многократно востребован в дальнейшем. В целом на написание отчета желательно оставить примерно треть всего времени работы над проектом. Задача учителя – помочь подростку корректно и лаконично

На протяжении всей работы над проектом каждый учащийся должен вести «Дневник работы над проектом». Дневник ведется в любой свободной форме, удобной для учащегося. В нем учащийся записывает все возникающие в ходе работы вопросы, советы, которые дает ему руководитель и Организация работы над проектом рекомендации, которые он получает на инструктивных беседах с руководителем, учащиеся должны приучаться фиксировать письменно, вести необходимую документацию по ходу работы, которая потребуется при написании письменной части проекта (отчета). Ведение документации будет дисциплинировать авторов проектов, помогать держать в поле зрения главную цель их работы.

#### **6. презентация проекта (самооценка)**

презентация – это витрина проекта. Все должно быть подчинено одной цели – наилучшим образом показать результат работы и компетентность ее автора, которую он приобрел в процессе этой работы. Самопрезентация, умение в выгодном свете показать себя, не теряя при этом чувства меры, – важнейший социальный навык. не более 7–10 минут на выступление. За это короткое время необходимо рассказать о работе, которая осуществлялась на протяжении нескольких месяцев, была связана с обработкой большого массива информации, общением с различными людьми, сделанными автором открытиями итак, две основные проблемы презентации – это речь и регламент. Очень важно научить детей выбирать самое главное, коротко и ясно излагать свои мысли. Лучше, если текст презентации будет написан в виде тезисов. Это позволит не читать все подряд с листа, а лишь сверяться с основными мыслями и ничего не упустить. В ходе выступления необходимо следить за временем и за реакцией аудитории. В ходе презентации автору проекта, может быть, придется отвечать на вопросы публики. К этому надо быть готовым. Ответ на любой вопрос лучше начинать, поблагодарив того, кто его задает (любой вопрос по теме проекта свидетельствует об интересе публики к выступлению и дает автору еще один шанс показать свою компетентность). презентацию необходимо отрепетировать.

**Для самооценки (Рефлексии) автор проекта и руководитель может использовать критерии:**

**Перечень критериев оценивания проектов**

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта.
2. Планирование путей ее достижения.
3. Глубина раскрытия темы проекта.
4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.
5. Соответствие выбранных методов (способов) работы поставленной цели и содержанию проекта.
6. Анализ хода работы, выводы и перспективы.
7. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
8. Соответствие требованиям оформления письменной части.
9. Качество проведения презентации.
10. Качество проектного продукта.